



T.C SAĞLIK  
BAKANLIĞI  
AYDIN İL SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ

**RAPOR DÖKÜM FORMU**  
**PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI**  
**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ**

Doküman Kodu:  
AİSM.PDH.AB.FR.02

Yayın Tarihi:  
12.04.2019

Revizyon  
No:

Revizyon Tarihi:

SIRA NO	RAPORLAYAN ŞUBE / BİRİM	RAPORUN ADI	RAPORUN KISA İÇERİĞİ	RAPORLAMA YAPILAN BAŞKANLIK/BİRİM	SIKLIĞI
1	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	Haberlerin taranması	Bakanlığımız Basın Müşavirliği, yerel ve ulusal basın taraması yapılması ve sağlıkla ilgili basında yer alan haberlerimiz Müdürümüze sunulması	İl Sağlık Müdürü	Her gün
2	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	Valiliğe bilgi notu hazırlanması	Yıl içerisinde bulunan özel günlerin yer aldığı her ayda kurumumuz içerisinde ilgilendiren birim tarafından etkinlik yapılabilmesi, yerel ve ulusal basında yayınlanması için Valiliğe basın bilgi notu sunulması	Valilik	Anlık
3	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	Sağlık Bakanlığı Basın Müşavirliği'ne Basın Bilgi Notu Hazırlanması	İlimiz ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan her türlü olumlu ve olumsuz haber hakkında bakanlığa bilgi notu hazırlanması	Sağlık Bakanlığı Basın Müşavirliği	Anlık