



T.C SAĞLIK
BAKANLIĞI
AYDIN İL SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ

RAPOR DÖKÜM FORMU
PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
İstatistik ve Bilgi İşlem Birimi

Doküman Kodu:
AİSM.PDH.İH.FR.02

Yayın Tarihi:
12.04.2019

Revizyon
No:

Revizyon Tarihi:

SIRA NO	RAPORLAYAN ŞUBE / BİRİM	RAPORUN ADI	RAPORUN KISA İÇERİĞİ	RAPORLAMA YAPILAN BAŞKANLIK/BİRİM	SIKLIĞI
1	İstatistik ve Bilgi İşlem Birimi	USS/KDS Bilgi Yönetim Sistemi İşlemleri	Sağlık tesislerinden USS'ye iletilen verilerin doğru, zamanında ve uygun şekilde gönderiminin sağlanması	İl Sağlık Müdürlüğü Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı	Sürekli
2	İstatistik ve Bilgi İşlem Birimi	İstatiksel Veri talepleri	Müdürlüğümüz ilgili Başkanlıklar/birimler, tarafından gönderilen Başkanlığımıza ait verilerin doldurularak değerlendirilmesi ve gönderilmesi işlemleri	İl Sağlık Müdürlüğü Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı	3 Ay
3	İstatistik ve Bilgi İşlem Birimi	E-imza Başvuru İşlemleri	Kullanıcı, formu doldurup birime gönderdiğinde üst yazı ile TÜBİTAK'a gönderip ESYAGO uygulaması ile onayı sağlanır.	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu(TÜBİTAK)	Sürekli
4	İstatistik ve Bilgi İşlem Birimi	E-imza Kayıp Çalıntı İşlemleri	Kayıp çalıntı durumlarında kişi adına form doldurulup imzager uygulaması ile form TÜBİTAK'a gönderilip başvuru linki oluşturulması sağlanır.	İl Sağlık Müdürlüğü Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı	Sürekli
5	İstatistik ve Bilgi İşlem Birimi	Uygulamalar (TSİM, ÇKYS, KPS vb.) Şifre Yetki ve Destek Talebi	Kullanıcı tanımlama, kullanıcılara yetki tanımlama ve şifre sıfırlama işlemleri	İl Sağlık Müdürlüğü Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı	Sürekli
6	İstatistik ve Bilgi İşlem Birimi	Teknik Şartname Hazırlanması	Ağ/bilgisayar/bilgisayar çevre birimi/bilgisayar donanım ve bakım malzemeleri için planlanan alımlar ile bu vb. malzemelerin bakım sözleşmelerinin istenilen standartlarda olması amacıyla gerekli araştırmalar ve incelemeler yapılarak Teknik Şartname hazırlanmaktadır.	İl Sağlık Müdürlüğü Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı	Sürekli