

Acil Çağrı Sayılarının Bildirilmesi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Garanti Kapsamındaki Ambulanların Arıza Bildirimi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Ambulans Kaza Verilerinin Toplanması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1 - Ay / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
ASH Formunun Hazırlanması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
112 Aracıyla İl İç ve İl Dışı Sevki Sayılarının Çıkarılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	Sağlık Hizmetleri Başkanlığı İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulans TSEEN 1789 EK-C Uygunluk Belge Takibinin Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Muhakkik Görevlendirilmesi, İnceleme Raporu Hazırlanması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1 - Ay / 1	İl Sağlık Müdürlüğü Disiplin Koordinatörlüğü
Savcılık, Mahkeme Ve Diğer Kurumlardan Gelen Yazışmalar	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1 - Ay / 1	İl Sağlık Müdürlüğü Disiplin Koordinatörlüğü
Cimer-Sabim Başyuru İşlemleri	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1 - Ay / 1	İl Sağlık Müdürlüğü Disiplin Koordinatörlüğü
İstasyon Bakım, Onarım Ve Tamirat İş Ve İşlem Yazıları Yazılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Destek Hizmetleri Başkanlığı
İstasyon İhtiyaç Ve Talep Yazıları Destek Hizmetleri Başkanlığı'na Yazılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Destek Hizmetleri Başkanlığı
112 Personeli İzin Rapor İş Ve İşlemleri Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Sağlık Müdürlüğü İzin Rapor Birimi
Günlük Görevlendirme Yazıları Yazılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Personel Hizmetleri Başkanlığı
Ambulans Görevlendirmeleri Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Destek Hizmetleri Başkanlığı
Hasta Sevki Planlaması Ve Görevlendirmeleri Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Personel Hizmetleri Başkanlığı
112 İstasyon Birim Sorumlusu Değişikliği Yazışmaları Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Personel Hizmetleri Başkanlığı
Personel Giyim Kuşam Yazısı Destek Hizmetleri Başkanlığı'na Yazılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Destek Hizmetleri Başkanlığı- Personel Hizmetleri Başkanlığı
SAKOM Görevlendirme Listesi Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne Yazılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İstasyon Taşınma Yazışmaları Tamamlanması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Destek Hizmetleri Başkanlığı-Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Aylık Görevlendirme Yazışması Tamamlanması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Personel Hizmetleri Başkanlığı
İlimize Atanan Personellerin Başlayışının Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	Destek Hizmetleri Başkanlığı- Personel Hizmetleri Başkanlığı
Asos Sistemindeki Kalite Formlarının Takibi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Yedek Ambulans Bakım Formlarının Takibi ve Yedek Ambulanların Temizliği	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulanların Faal/Faal Yedek/Gayri Faal Durumlarının Asos Üzerinden Takibi ve Düzenlenmesi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ekipler Tarafından Bildirilen Ambulan Arızaları Ve Ambulanlarda Bulunan Biyomedikal Cihaz Arızalarında Ambulan Değişimi Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Anlık	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulan Değişimlerinde Ekiplerin Arıza Durumuna Göre EMS-ACX,Ford ve Ambulan Değişim Formu Ekip Tarafından Doldurulmasının Takibi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Anlık	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulan Değişimlerinde Arvento Araç Takip Sisteminde Aracı Verilen Ekibe Tanımlanması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Anlık	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulan Değişimlerinde Asos Sisteminde Aracı Verilen Ekibe Tanımlanması ve Alanın Aracın Ayniyata Tanımlanması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Kazalı Veya Arızalı Ambulanların Durum Tutanaklarının Oluşturulması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Kazalı Veya Arızalı Ambulanların Tamir Amaçlı Gitiği Firmaların Takibi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Arızalı Biyomedikal Cihazların Ve Tıbbi Donanımların Takibi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Garantili Ambulan Arızalarının, Ambulanlarda Bulunan Biyomedikal Cihazların ve Tıbbi Donanımların Arızalarının Yüklencisi Firmaya Form3 Düzeyliyet Mail Atılarak Arıza Bildirimi Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Garantili Ambulan Arızalarına, Ambulanlarda Bulunan Biyomedikal Cihazların ve Tıbbi Donanımların Arızalarına Düzenlenen Form1'lerin Excel Üzerinden Kayıt Altına Alınması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Garantili Ambulan Arızalarına, Ambulanlarda Bulunan Biyomedikal Cihazların ve Tıbbi Donanımların Arızalarına Düzenlenen Form1'lerin Oluşturulan Kayıtların İl Ambulans Servisi Başhekimliğine Bildirimi Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Garantili Ambulanlar İçin Oluşturulan Form1'lerin Takibini Sağlamak Üzere Firmaların Arızayı Göndermesi Gereken Sürede Arızayı Göndermesi Durumunda Form2 Oluşturulması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Oluşturulan Form2'lerin İl Ambulans Servisi Başhekimliğine Bildiriminin Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Telsiz Arızalarının Takibi, Role Arızalarında Aselesan ve Jandarma Ekipleriyle İletişime Geçilmesi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1 - Anlık	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
El Telsizi Arızalarında El Telsizi, Batarya, Telsiz Şarj Platformu Bildirilen Arızalara Göre Ekiplere Temin Edilmesi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Telsiz Arızaların CRM Üzerinden Arıza Kaydı Oluşturarak Aselesana Arıza Bildirimi Yapmak	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Hafta / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Bakanlık Tarafından Bildirilen Hız Raporlarının Belirtilen Şartlara Göre Tespitini Yapıp Tekrar Geri Bildirim Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Hafta / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
İl İç ve İl Dışı Görevlendirmelerde Ambulan Temini ve Takibinin Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Valilik Genelmesine Göre Yazık Kışık Lastik Değişimlerini Belirtilen Tarihlere Göre Değişiminin Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Yıl / 2	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Emis ve Ford Yektibi Servisinden Alınan Ambulanların İzlenmesi İçin Yapılan İşlemlerin Fatura Dökümanlarını Excel Üzerinden Kayıt Altına Alınması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
İstasyonların Aylık Olarak ASOS'a Tanımlanmış Olan Km Bilgilerinin Aylık İçerisinde Ortalama Yapılan Km Bilgilerinin Tespit Edilmesi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
ÇKYS Sistemine Biyomedikal Cihazların Ve Ayniyat Deposundaki Malzemelerin İlgili Verileri Kontrol Edilerek Sisteme Zimmetlenmesi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1 - Hafta / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Birim Sorumluların Değişimi Oldukça ÇKYS Üzerinden Gerekli Zimmet Değişikliği Yapmak ve Oluşturulan Yeni TİFİ Sorumlulara İmzalatılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1 - Hafta / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulans Devir, Terkin ve Dönüşüm İşlemlerinde Gerekli Olan Dökümanları Hazırlanması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulanların EK-C Geperlilik Sürelerinin Takibini Sağlamak Ve Zamanında Yapılmasının Sağlanması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Her Yıl 7.Ayda Düzenli Olarak Tıbbi Malzemelerin Kalibrasyonunun Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Yıl / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulanların Dış Görünüm ve İç Dizayn (Medikal ve Biyomedikal Malzeme,Ambulan Dışındaki Amblem, Çakar Lambaları,Yazıları vs.)	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Satın Alma Birimi Tarafından Doğrudan Temin Veya İhale Yoluyla Tarafımıza Temin Edilen Cihazları ÇKYS'ye İşlenmesi	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1 - Hafta / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulanların Her 20 Bin Km de Rutin Motor Yağ Değişimi Kontrolünün Sağlanması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulanların Yazın Başlangıcında Klima (Soğutma), Kışın Başlangıcında Webasta(sızma) kontrollerinin Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Yıl / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Ambulan Plakalarına Zimmetlenen Biyomedikal Cihaz ve Diğer Donanım Bilgileri QR Barkodlama İşlemi Yapılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Yıl / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
İl İç ve İl Dışı Görevlendirme ve Organizasyonlar İçin Biyomedikal Depoda Bulunan Biyomedikal Malzemelerin Tedariki Sağlanması ve Ulaştırılması	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Gün / 1	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Disiplin Birimi Tarafından Soruşturma Ve Benzeri Sebeplerle Gerek Asos Gereksiz Arvento Üzerinden İstenilen Bilgi ve Belgeleri Dijital Ortamda Hazırlama Sürecinin	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Anlık	İl Ambulans Servisi Başhekimliği
Aylık Performans Değerlendirme (birimimizce düzenlenen tüm ruhsat, çalışma izin belgesi, mesul müdürlük vb. belgeleri) klavuzunun hazırlanması	Tıbbi Cihaz ve Eczacılık Birimi	Aylık	İl Sağlık Müdürlüğü Kalite Birimi
Eczane Hareketleri	Tıbbi Cihaz ve Eczacılık Birimi	Aylık	İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
Eczane Hareketleri	Tıbbi Cihaz ve Eczacılık Birimi	Aylık	Türk Eczacılar Birliği Merkezi (Ankara)
Eczane Hareketleri	Tıbbi Cihaz ve Eczacılık Birimi	Ay / 1	Aydın Eczacılar Odası Başkanlığı
Eczane, Optik, İşitme Merkezleri, Ortez Protez Yapım Merkezleri ve Tıbbi Cihaz Satış Merkezleri ile İlgili Yapılan İşlemler hakkında	Tıbbi Cihaz ve Eczacılık Birimi	Ay / 1	Aydın İlçe Sağlık Müdürlükleri
AIK İl Koordinatörlüğü Faaliyet Başlıkları ve AIK Faaliyet Raporu	Tıbbi Cihaz ve Eczacılık Birimi	6 Ay / 1	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
İlaç Güvenlik İzlem Formu (TNE & Blokörler)	Tıbbi Cihaz ve Eczacılık Birimi	Ay / 1	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (Türkiye Farmakovijilans Merkezi)
Tıbbi Laboratuvar Denetim Formu	Kamu Sağlık Tesisleri Birimi	Yıl / 1	Bakanlık
Transfüzyon Merkezi Kalıcı Ruhsat Bilgileri Formu	Kamu Sağlık Tesisleri Birimi	Yıl / 1	Bakanlık
Terapotik Aferes Merkezi Yıllık İzlem Formu	Kamu Sağlık Tesisleri Birimi	Yıl / 1	Bakanlık
Genetik Hastalıklar Değerlendirme Merkezi Denetim Formu	Kamu Sağlık Tesisleri Birimi	Yıl / 1	Bakanlık
Aylık Performans Değerlendirme klavuzunun hazırlanması	İzleme, Değerlendirme ve Denetim Birimi	Ay / 1	İSM – Kalite Koordinatörlüğü
Yıllık Denetim Planı	İzleme, Değerlendirme ve Denetim Birimi	Yıl / 1	Sağlık Bakanlığı-SHGM
İl Sağlık Müdürlüğü Briefingi	İzleme, Değerlendirme ve Denetim Birimi	Yıl / 2	Valilik Makamı
Yıllık Denetim Faaliyet Raporu	İzleme, Değerlendirme ve Denetim Birimi	Yıl / 1	Sağlık Bakanlığı-SHGM
Özel Ağz ve Dış Sağlık Muayenehanesi Açılış Kapasiteleri	Özel Hastaneler Birimi	3 Ay / 1	Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Dış Protez Laboratuvarı Denetimleri	Özel Hastaneler Birimi	3 Ay / 1	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
ODD	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	Koordinatör İl

HAP Tablosu	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Ay / 1	Sağlık Bakanlığı
Yıllık Faaliyet Planı	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Yıl / 1	Koordinatör İl
Yıllık Faaliyet Raporu	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Yıl / 1	Koordinatör İl
Afet Envanter Bilgi Formu	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Yıl / 1	Sağlık Bakanlığı
UMKE Eğitim Raporu	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Eğitim Sonrası	Koordinatör İl
HAP Eğitim Raporu	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Eğitim Sonrası	Sağlık Bakanlığı
Hastanelerin Tatbikat Raporları	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Tatbikat Sonrası	İlgili Hastane
SAKOM Nöbet Çizelgesi (Dolağan Dığ Vakalarda)	SAKOM Birimi	Ay / 1	Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Olay Yönetim Sisteminin (OYS) Aktif Edilmesi	SAKOM Birimi	Anlık	Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
SAKOM'un Toplanması	SAKOM Birimi	Anlık	Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü