

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI		RAPOR DÖKÜM FORMU		T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI FİDAN B. SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Doküman Kodu: DHB.JÇK.FR.11		Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021	
Harcama Birimi Adı: Aydın Sağlık Müdürlüğü					
Açıklama					
2021 - 2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.14.4.1 eylemi için doldurulacaktır. Bu form <u>Harcama Birimi düzeyinde</u> hazırlanacaktır.					
*Raporun hangi sıklıkta (Gün, ay, yıl...) hazırlandığı belirtilmelidir (Örneğin Haftalık)					
Raporun Adı	Hazırlayan Birim	Hazırlanma Periyodu*	Raporun Gönderildiği Birim / Makam / Kurum		
Aile Sağlığı Merkezlerinin ve Aile Hekimliği Birimlerinin Açma, Kapama ve Yer Değiştirme İşleri ile İlgili Çalışmaların Yapma Süreci	Aile Hekimliği Birimi	Talep edilmesi halinde	Bakanlık		
Aile Hekimliği Gruplandırma İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi, Çalışma Planları İş ve İşlemlerini Yürütme Süreci	Aile Hekimliği Birimi	Yıl / 2 (Tüm Birimler) - Ay / 1 (Talep eden birimler)	Müdürlük		
Aile Hekimliği Gezici ve Yerinde Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi, Çalışma Planları İş ve İşlemlerini Yürütme Süreci	Aile Hekimliği Birimi	Yıl / 2 (Tüm Birimler) - Ay / 1 (Talep eden birimler)	Bakanlık		
Aile Hekimliği ile İlgili Ek Yerleştirme İşlemlerinin Yürütülmesi Süreci.	Aile Hekimliği Birimi	Aile Hekimliği birimlerinin boşalması veya yeni birim açılması halinde	Müdürlük		
Aile Hekimliği Bilgi Sistemleri (AHBS) Uygulamalarının Güncelleme Çalışmalarını İlgili Birimlerle Koordineli Olarak Yürütülmesi Süreci	Aile Hekimliği Birimi	Gün / 2	Müdürlük		
Gezici ve Yerinde Sağlık Hizmeti Sunulacak Bölgelerle İlgili Taleplerin Değerlendirilmesi ve Faaliyetleri Yürütme Süreci	Aile Hekimliği Birimi	Talep edilmesi halinde	Bakanlık		
Esnek Mesai Çalışma Planlarının İncelenmesi ve Yıllık Vallilik Olurlarının Alınması	Aile Hekimliği Birimi	Yıl / 1	Müdürlük		
Aile Hekimliği Mesai Denetimleri Takiplerinin Yapılarak İstatistik Verilerinin Bakanlığa Gönderilmesi	Aile Hekimliği Birimi	Ay / 1	Bakanlık		
USS Aile Hekimliği Şifre İş ve İşlemleri	Aile Hekimliği Birimi	Talep edilmesi halinde	Müdürlük		
HSYS İl Adminliği kullanıcı tanımlama, kaldırma iş ve işlemleri	Aile Hekimliği Birimi	Talep edilmesi halinde	Müdürlük		
Yazılım Destek Sisteminde USS ve HSYS Kullanıcılarının Yaşadığı Sorunlar ile İlgili Bakanlığa Talep Oluşturulması	Aile Hekimliği Birimi	Talep edilmesi halinde	Bakanlık		
Aile Hekimliği kayıtlarının Güncellenmesi İçin İl içi ve İl Dışı Göç Bildirimlerinin Değerlendirilerek Yazışmalarının Yapılması	Aile Hekimliği Birimi	Talep edilmesi halinde	Müdürlük		
Hasta kayıtlarında yanlış hatalı girilen tanıların düzeltilmesi ile ilgili işlemlerin çözülmesi için ilgili kurumlara ve Bakanlıkla yazışmaların yapılması	Aile Hekimliği Birimi	Talep edilmesi halinde	Bakanlık		
KDS, USS İş ve İşlemleri	Aile Hekimliği Birimi	İstatistik Verilerinin talep edilmesi halinde	Bakanlık		
SABİM ve Cimer Aile Hekimliği ile İlgili Şikayet Başvurularının Değerlendirilmesi	Aile Hekimliği Birimi	Haftalık/Şikayet talebi olduğunda	Bakanlık		