

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI		GÖREV TANIMI OLUŞTURMA FORMU		T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Doküman Kodu: İÇK-FR-04	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021	Harcama Birimi Adı: Aydın İl Sağlık Müdürlüğü	
Açıklama					
2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.6.6 eylemi için doldurulacaktır. Bu form İş Süreçleri Tanımlama Formunda iş adimini gerçekleştiren personel için doldurulacaktır.			(bkz: Görev Tanımı Oluşturma Rehberi)		
Görev Unvanı	Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı				
Başkanlık ve Birim	Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı				
Görevin Kısa Tanımı	Aydın İl Sağlık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.				
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Bölümde yapılan görevlerin kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.Kurum faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.Fiili durumun programlara uygunluğunu denetlemek ve faaliyetlerin programlara uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.Yaptığı görevin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen görevin kalitesini kontrol etmek.Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.Görev alanı ile ilgili 3 aylık durum raporu hazırlatarak Sağlık Müdürlüğüne verilmesini sağlamak.				
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Sorumluluğundaki birimin mevzuat belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışması için her türlü tedbir almakYukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.Göreve başlayacak olan personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama yetkisine sahip olmak.				
En Yakın Yöneticisi	İl Sağlık Müdürü				
Altındaki Bağlı Görev Unvanları	Başkan Yardımcısı, Birim Sorumluları, Birim Personeli				
Bu Görevde Çalışanda Aranacak Nitelikler					
Eğitim	Yükseköğretim kurumlarının Tıp Fakültesi bölümünden mezun olmak				
Yabancı Dil	Yaptığı görevin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak				
Deneyim	En az 5 yıllık kamu/özel görev deneyimine sahip olmak.				
Özel Bilgi / Beceri	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda ve/veya ilgili mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.				
Çalışma Koşulları					
Çalışma Ortamı	Büro ortamında çalışmak				
Çalışma Saatleri	Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak				
Fazla Mesai	Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek				
Seyahat Durumu	Görevi gereği seyahat etmek				