



GÖREV TANIMI OLUŞTURMA FORMU			
			
Doküman Kodu: İÇK-FR-04	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021
Harcama Birimi Adı: Aydın İl Sağlık Müdürlüğü			
Açıklama			
2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.6.6 eylemi için doldurulacaktır. Bu form İş Süreçleri Tanımlama Formunda iş adını gerçekleştiren personel için doldurulacaktır.		(bkz: Görev Tanımı Oluşturma Rehberi)	
Görev Unvanı	Birim Sorumlusu		
Başkanlık ve Birim	Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı-ÇEKÜS Birimi		
Görevin Kısa Tanımı	Aydın İl Sağlık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak ÇEKÜS ile ilgili faaliyetleri yürütmek.		
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Birim Sorumluları için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmekBölümde yapılan görevlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.Yaptığı görevin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen görevin kalitesini kontrol etmek.Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.ÇEKÜS Birim İş ve İşlemlerinin kontrol, koordinasyon ve yönetimiBebek ve Çocuk Ölümünün Önlenmesine Yönelik Çalışmaları yapmakRiskli Gebelikler-Yüksek Riskli Gebelerde Kırmızı İzlem çalışmasını yürütmek.Hastane Doğumları ve Robson verilerini takip etmek.Gelişimsel Kalça Displazisi programını yürütmek ve takip etmek.Hemoglobülinopati Kontrol Programını takip etmek.15-49 yaş izlemlerinin takibini yapmak.Bebeklerde D-vitamini eksikliğinin önlenmesi programının yürütmek ve takip etmek.Görme Tarama Programının yürütülmesi ve takibini yapmak.Aile Planlaması eğitim faaliyetlerinin organizasyon ve planlanması.Gebelerde demir destek programının yürütülmesi ve takibini yapmak.Gebelerde D-Vitamini destek programının yürütülmesi ve takibini yapmak.ÇEKÜS verilerinin raporlaması çalışmasını yürütmek.Canlı doğan karşılaştırılmasını yapmak.Bebeklerde Demir eksikliğinin önlenmesi programının yürütmek ve takip etmek.Acil Obstetrik Bakım çalışmalarını yürütmek.Doğum Öncesi Bakım-Doğum Sonrası Bakım ve Riskli Gebelikler-Yüksek Riskli Gebelerde Kırmızı İzlem çalışmasını yürütmek.Anne Dostu Hastane Programının yürütülmesi.Üreme Sağlığı Eğitim Programının organizasyonunu yapmak..İyot Yetersizliğinin Önlenmesi Programını yürütmek.Gebe ve Bebek Bildirimlerini yapmak.Bebek Çocuk Ergen İzlem Protokolleri doğrultusunda bebek izlemlerinin takibi.Bebek ve Çocuk Ölümünün Önlenmesine Yönelik Çalışmaları yapmak.Çocuk Güvenliğinin Sağlanması Programını yürütülmesinin takibi.Yenidoğan İştme Tarama Programını yürütmek.Evlilik Öncesi Danışmanlık Hizmetlerini yürütmek.Anne Ölümleri İzleme ve Değerlendirmesini yapmak.Gebe Bilgilendirme Sınıfı eğitimlerini organize etmek.Okul Çağı İştme Programını yürütmek.Okul Sağlığının Korunması ve Geliştirilmesi Programını yürütmek ve takip etmek.NRP(Yenidoğan Canlandırma Programı) eğitimlerinin organizasyonunu yapmak ve yürütmek.Anne Sütü Tesviki ve Bebek Dostu Sağlık Kuruluşları Programlarını yürütmek ve takip etmek.Misafir Anne Programı çalışmalarını organize etmek ve takip etmek.Doğum Ünitesi Standartlarının değerlendirilmesini yapmak.Temel Yenidoğan eğitimlerini organizasyonunu yapmak ve yürütmek.Neonatal Tarama Programını yürütmek.Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.SMA (Spinal Musküler Atrofi) Taşıyıcı Tarama Programını yürütmek.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.		
En Yakın Yöneticisi	Halk Sağlığı Hizmetleri Başkan Yardımcısı		
Altındaki Bağlı Görev Unvanları	Birim Personelleri		
Bu Görevde Çalışanda Aranılan Nitelikler			
Eğitim	En az 4 yıl eğitim veren Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir bölümünden mezun olmak		
Yabancı Dil	Yaptığı görevin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak		
Deneyim	En az 3 yıllık kamu/özel görev deneyimine sahip olmak		
Özel Bilgi / Beceri	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda ve/veya ilgili mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.İyi düzeyde bilgisayar ofis programlarını kullanma becerisine sahip olmak. (Word, Excel PowerPoint vs.)İyi ve etkili iletişim becerisine sahip, yeniliklere- eğitime açık ve gönüllü olmak		
Çalışma Koşulları			
Çalışma Ortamı	Ofis ortamında çalışmak		
Çalışma Saatleri	Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak		
Fazla Mesai	Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek		
Seyahat Durumu	Görevi gereği seyahat etmek		

