



GÖREV TANIMI OLUŞTURMA FORMU			
			
Doküman Kodu: İÇK-FR-04	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021
Harcama Birimi Adı: Aydın İl Sağlık Müdürlüğü			
Açıklama			
2020-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.6.6 eylemi için doldurulacaktır.		(bkz: Görev Tanımı Oluşturma Rehberi)	
Bu form İş Süreçleri Tanımlama Formunda iş adımı gerçekleştirilen personel için doldurulacaktır.			
Görev Unvanı	Birim Personeli		
Başkanlık ve Birim	Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı-ÇEKÜS Birimi		
Görevin Kısa Tanımı	Aydın İl Sağlık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak ÇEKÜS ile ilgili faaliyetleri yürütmek.		
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarını yapmak.İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak,Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.Yaptığı görevin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen görevin kalitesini kontrol etmek.Görevlerini, almış oldukları eğitim ile kazanmış oldukları bilgi ve beceriler doğrultusunda, verimlilik- kalite gereklerine uygun, ekip anlayışı içerisinde, multidisipliner yaklaşımla ve sağlık hizmeti sunumunun devamlılığı esasına bağlı olarak gerçekleştirmek.Etik davranış ilkeleri ve etik ilkelere ilişkin diğer mevzuata uymak, hasta haklarını gözeterek, hastalarla ve yasal temsilcileriyle etik kurallara aykırı sözlü veya yazılı anlaşma yapmamakGörev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.Bebek ve Çocuk Ölümünün Önlenmesine Yönelik Çalışmaları yapmak.Riskli Gebelikler-Yüksek Riskli Gebelerde Kırmızı İzlem çalışmasını yürütmek.Hastane Doğumları ve Robson verilerini takip etmek.Gelişimsel Kalça Displazisi programını yürütmek ve takip etmek.Hemoglobünopati Kontrol Programını takip etmek.15-49 yaş izlemlerinin takibini yapmak.Bebeklerde D-vitamini eksikliğinin önlenmesi programının yürütme ve takip etmek.Görme Tarama Programının yürütülmesi ve takibini yapmak.Aile Planlaması eğitim faaliyetlerinin organizasyon ve planlanması.Gebelerde demir destek programının yürütülmesi ve takibini yapmak.Gebelerde D-Vitamini destek programının yürütülmesi ve takibini yapmak.ÇEKÜS verilerinin raporlaması çalışmasını yürütmek.Canlı doğan karşılaştırılmasını yapmak.Bebeklerde Demir eksikliğinin önlenmesi programının yürütme ve takip etmek.Acil Obstetrik Bakım çalışmalarını yürütmek.Doğum Öncesi Bakım-Doğum Sonrası Bakım ve Riskli Gebelikler-Yüksek Riskli Gebelerde Kırmızı İzlem çalışmasını yürütmek.Anne Dostu Hastane Programının yürütülmesi.Üreme Sağlığı Eğitim Programının organizasyonunu yapmak.İyot Yetersizliğinin Önlenmesi Programını yürütmek.Gebe ve Bebek Bildirimlerini yapmak.Bebek Çocuk Ergen İzlem Protokolleri doğrultusunda bebek izlemlerinin takibi.Bebek ve Çocuk Ölümünün Önlenmesine Yönelik Çalışmaları yapmak.Çocuk Güvenliğinin Sağlanması Programını yürütülmesinin takibi.Yenidoğan İştme Tarama Programını yürütmek.Evlilik Öncesi Danışmanlık Hizmetlerini yürütmek.Anne Ölümleri İzleme ve Değerlendirmesini yapmak.Gebe Bilgilendirme Sınıfı eğitimlerini organize etmek.Okul Çağı İştme Programını yürütmek.Okul Sağlığının Korunması ve Geliştirilmesi Programını yürütmek ve takip etmek.NRP(Yenidoğan Canlandırma Programı) eğitimlerinin organizasyonunu yapmak ve yürütmek.Anne Sütü Teyyiki ve Bebek Dostu Sağlık Kuruluşları Programlarını yürütmek ve takip etmek.Misafir Anne Programı çalışmalarını organize etmek ve takip etmek.Doğum Ünitesi Standartlarının değerlendirilmesini yapmak.Temel Yenidoğan eğitimlerini organizasyonunu yapmak ve yürütmek.Neonatal Tarama Programını yürütmek.Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.SMA (Spinal Musküler Atrofi) Taşyıcı Tarama Programını yürütmek.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.		
En Yakın Yöneticisi	Birim Sorumlusu		
Altındaki Bağlı Görev Unvanları			
Bu Görevde Çalışanda Aranılan Nitelikler			
Eğitim	En az iki yıllık eğitim veren bir yükseköğretim kurumundan mezunu olmak.		
Yabancı Dil	Herhangi Bir Yabancı Dil Şartı Bulunmamaktadır.		
Deneyim	En az 1 yıllık kamu/özel görev deneyimine sahip olmak.		
Özel Bilgi / Beceri	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda ve/veya ilgili mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli görev deneyimine sahip olmakİyi düzeyde Bilgisayar ofis programlarını kullanma becerisine sahip olmak. (Word, Excel PowerPoint vs.)İyi ve etkili iletişim becerisine sahip, yeniliklere- eğitime açık ve gönüllü olmak		
Çalışma Koşulları			
Çalışma Ortamı	Ofis ortamında çalışmak		
Çalışma Saatleri	Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak		
Fazla Mesai	Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek		
Seyahat Durumu	Görevi gereği seyahat etmek		