

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI		GÖREV TANIMI OLUŞTURMA FORMU		T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Doküman Kodu: İÇK-EP-04	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021	Harcama Birimi Adı: Aydın İl Sağlık Müdürlüğü	
Açıklama					
2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.6.6 eylemi için doldurulacaktır. Bu form İş Süreçleri Tanımlama Formunda iş adını gerçekleştiren personel için doldurulacaktır. (bkznz: Görev Tanımı Oluşturma Rehberi)					
Görev Unvanı	Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanı				
Başkanlık ve Birim	Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı				
Görevin Kısa Tanımı	Aydın İl Sağlık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.				
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Bölümde yapılan görevlerin kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.Kurum faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.Fili durumun programlara uygunluğunu denetlemek ve faaliyetlerin programlara uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.Yaptığı görevin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen görevin kalitesini kontrol etmek.Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.				
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Sorumluluğundaki birimin mevzuat belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışması için her türlü tedbiri almakYukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.Göreve başlayacak olan personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama yetkisine sahip olmak.Hizmet başkanlıkları için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.				
En Yakın Yöneticisi	İl Sağlık Müdürü				
Altındaki Bağlı Görev Unvanları	Başkan Yardımcısı, Birim Sorumluları, Birim Personeli, Sekreteryaya Personeli				
Bu Görevde Çalışanda Aranılan Nitelikler					
Eğitim	Yükseköğretim kurumlarının Tıp Fakültesi bölümünden mezun olmak.				
Yabancı Dil	Yaptığı görevin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak				
Deneyim	En az 5 yıllık kamu/ özel görev deneyimine sahip olmak.				
Özel Bilgi / Beceri	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda ve/veya ilgili mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.				
Çalışma Koşulları					
Çalışma Ortamı	Büro ortamında çalışmak				
Çalışma Saatleri	Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak				
Fazla Mesai	Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek				
Seyahat Durumu	Görevi gereği seyahat etmek				