



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 2

İl Sağlık Müdürlüğü

: AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık

: PERSONEL HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

İŞ (ALT SÜREÇ) KODU	İŞİN ADI	I. SORUMLU	II. SORUMLU	III. SORUMLU	I. KONTROL (PARAF)	II. KONTROL (PARAF)	III. KONTROL (PARAF)	IV. KONTROL (PARAF)	V.KONTROL (İMZA-ONAY)
4.4.1	Sertifikalı Eğitim Programları (Yoğun Bakım Hemşireliği, Palyatif Bakım Hemşireliği, Ameliyathane Hemşireliği, Evde Sağlık Hizmetleri Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programları)	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.2	Müdürlüğün yıllık hizmet içi eğitim planını hazırlamak ve birimler tarafından uygulanmasını, sonuç raporlarının yazılmasını koordine etme alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.3	Diyaliz Sertifikalı Eğitim Programları ve Resertifikasyon İşlemlerinin yapılması alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.4	Sertifika Tescil İşlemlerinin yapılması	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.5	Sertifikalı Personel Bilgilerinin analizi yapmak	Birim Personeli	Birim Personeli		Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.6	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbi Sertifikalı Eğitim Programı İşlemleri ve Enfeksiyon Kontrol Hemşireliği Sertifikası İşlemleri alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.7	Personelin Aday Memur Eğitimleri Alt Süreci (Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim)	Birim Personeli	Birim Personeli		Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.8	Bakanlıkça Müdürlüklere yetki devri yapılan sağlık meslek mensuplarının diploma tescil işlemlerini gerçekleştirme alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.9	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği ile İlgili İş ve İşlemleri Alt Süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.10	İşletmelerde Mesleki Beceri Eğitimi (Lise Stajları) Alt Süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.11	Tıp Fakültesi Öğrencilerinin Gözlemleme Eğitimleri Alt Süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.12	Lisans Tamamlama İşlemleri (Ebelik, Hemşirelik, Sosyal Hizmet Bölümleri) Alt Süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.13	Üniversite Yaz Stajları	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 2

4.4.14	Asistan Doktorların Saha Rotasyonu Alt Süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.15	Müdürlüğün USES ile ilgili işlemlerini Gerçekleştirme Alt Süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.16	Birimin görev alanına giren konulara ilişkin Müdürlük personeline eğitim vermek ve bu hizmetlerin yürütülmesine ilişkin denetleme yapma alt süreci	Birim Personeli	Birim Personeli		Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.17	Müdürlüğün yayın işlemlerini Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile iş birliği çerçevesinde koordine etme alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.18	Görev alanı ile ilgili veri toplamak, analiz ve raporlama çalışmalarını yapmak ve/veya ya yaptırma alt süreci	Birim Personeli	Birim Personeli	Birim Personeli	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.19	Faaliyet alanlarıyla ilgili eğitim programı hazırlayarak uygulamak ya da uygulamak, görev alanıyla ilgili araştırmalar yapmak, konu hakkında sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı ve/veya katılım sağlama alt süreci	Birim Personeli	Birim Personeli		Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.20	Zorunlu Karne Eğitimlerinin ÇKYS'ne İşlenmesinin Kontrolünü yapma alt süreci	Birim Personeli	Birim Personeli		Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.21	Hizmet içi Eğitimlerin (Bilgi Güvenliği) ÇKYS işlenmesi alt süreci	Birim Personeli	Birim Personeli		Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.22	EKİP PORTAL üzerinden eğitimlerin verilmesinin sağlanması alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
4.4.23	Tabip ve Tabip Dışı Personelin Hizmet İçi Eğitime Görevlendirme İşlemlerini yapma alt süreci (ÜYTE, GETAT vs.)	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü