



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 2

İl Sağlık Müdürlüğü

: AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık

: SAĞLIK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

İŞ (ALT SÜREÇ) KODU	İŞİN ADI	I. SORUMLU	II. SORUMLU	III. SORUMLU	I. KONTROL (PARAF)	II. KONTROL (PARAF)	III. KONTROL (PARAF)	IV. KONTROL (PARAF)	V.KONTROL (İMZA-ONAY)
3.1.1	İlaç, tıbbî cihaz ve ürünler dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili Bakanlıkça belirlenen iş ve işlemleri yürütme alt süreci.	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.2	İl genelindeki tüm kamuda, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, yanık, yoğun bakım, Acil Sağlık Hizmetleri, TRSM, palyatif gibi özellikli planlama gerektiren sağlık hizmetleri ile ilgili mevzuatı ve Bakanlık planlamaları doğrultusunda ruhsat, açılış, tescil, seviyelendirme gibi iş ve işlemlerini yürütmek, bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlama alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.3	Bakanlık tarafından belirlenen sağlık turizmi politikalarının il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, sağlık turizmi ve turistlerin sağlığı ile ilgili hizmetleri yürütme alt süreci.	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.4	Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeleri takip etmek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak. Sağlık turizmi ve turistlerin sağlığı kapsamında hizmet verecek sağlık tesislerinin yetkilendirme başvurularına ilişkin işlemleri yürütmek ve sağlık alanında ikili iş birliği kapsamında ülkemize gelen ve tedavisi uygun görülen hastalara ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütme alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.5	Bakanlık tarafından yetkilendirilen Sağlık Turizmi Yetki Belgeli Kurum Denetimleri ilgili hizmetleri yürütme alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.6	Güzellik salonları ile ilgili her türlü başvuru ve şikâyeti değerlendirmek ve sonuçlandırma alt süreci.	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.7	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Ünite Yetki Belgesi Eklenmesi İşlemleri alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.8	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Ünitesi Kapatılma İşlemleri alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.9	Sağlık kabinlerinin ruhsat/uygunluk belgesi/ faaliyet işlemleri ve denetim işlemlerinin yürütme alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.10	Sağlık Kabini Kapanış İşlemlerini yürütme alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.11	Evde Bakım Merkezleri Ruhsatlandırma ve Denetim İşlemlerini yürütme alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.12	Sağlık alanında yapılacak bilimsel araştırma izinleri	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AYDIN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 2

3.1.13	İl genelinde organ ve doku nakli faaliyetlerine ilişkin işlemleri yürütmek, bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlama alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.14	Psikoteknik değerlendirme merkezlerinin ruhsat/uygunluk belgesi ve faaliyet işlemlerini yürütme alt süreci.	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.15	Psikoteknik değerlendirme merkezlerinde Psikolog (Mesul Müdür) başlayış ve ayrılış işlemleri alt süreci.	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.16	Psikoteknik değerlendirme merkezleri denetim işlemleri alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.17	Psikoteknik rapor onay, rapor şikâyet, itiraz ve sistem hataları alt süreci	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü
3.1.18	Kan ve kan ürünlerinin temini, lojistiği ve etkin kullanımı ile ilgili denetim ve planlamaları yapmak ve Türk Kızılay'ı ile koordinasyonu sağlama alt süreci.	Birim Personeli			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan		İl Sağlık Müdürü